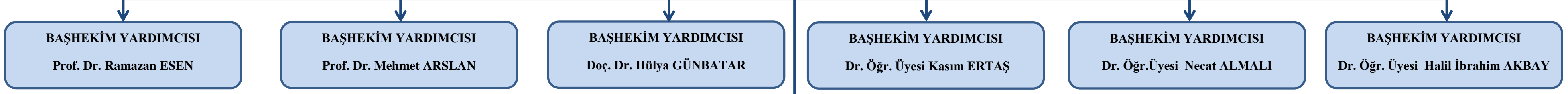
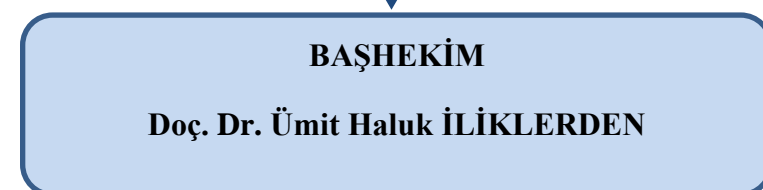
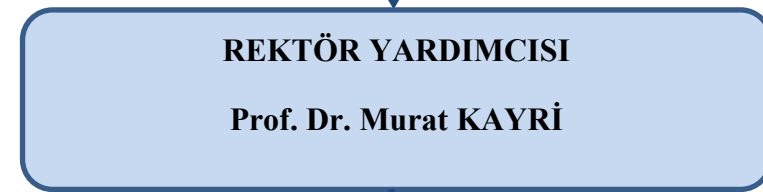
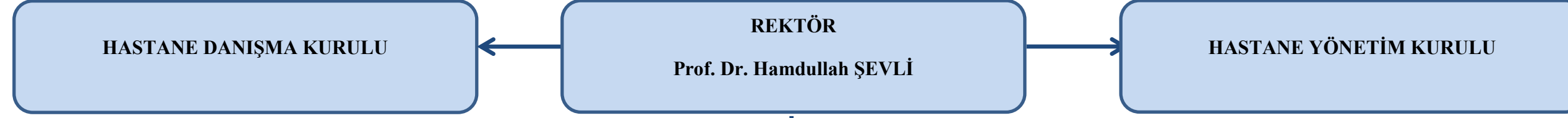


VAN YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ
DURSUN ODABAŞ TIP MERKEZİ ORGANİZASYON ŞEMASI



- Kan Merkezi
- Kan Transfüzyon Komitesi
- Dâhiliye Anabilim Dalı ve Yan Dalları
- Çocuk Sağlığı Hastalıkları Anabilim Dalı ve Yan Dalları
- Nöroloji Anabilim Dalı
- Adli Tıp Anabilim Dalı
- Adli Büro
- Aile Hekimliği Anabilim Dalı

- Ameliyathane-Sterilizasyon
- Anesteziyoloji ve Reanimasyon Anabilim Dalı
- Poliklinik Hizmetleri ve Günubirlik Hizmetler
- Beyin Cerrahi Anabilim Dalı
- Göğüs Cerrahi Anabilim Dalı
- Plastik Cerrahi Anabilim Dalı
- Çocuk Cerrahi Anabilim Dalı
- Üroloji Anabilim Dalı
- Ortopedi Anabilim Dalı

- Kalite Yönetim Direktörlüğü ve Komiteler
- Basın ve Yayın Hizmetleri
- Disiplin Kurulu
- Sağlık Kurulu
- Eğitim Hemşireliği
- Cimer, SABİM,Şikayet Hattı
- Kardiyoloji Anabilim Dalı
- Göğüs Hastalıkları Anabilim Dalı
- Dermatoloji Anabilim Dalı
- Psikiyatri Anabilim Dalı
- Enfeksiyon Hastalıkları Anabilim Dalı

- Ek Hizmet Binası
- Sağlık Turizmi Birimi
- İş Sağlığı Güvenliği
- HAP ve Sivil Savunma
- Çalışan Sağlığı birimi
- Radyoloji Anabilim Dalı
- Radyasyon Onkolojisi Anabilim Dalı
- Nükleer Tıp Anabilim Dalı
- Spor Hekimliği Anabilim Dalı

- Özellikli İşlemler Birimi
- Faturalandırma Birimi
- Mesai İçi Döner Sermaye Değerlendirme
- Mesai Dışı Hizmetler
- Nöbet Hizmetleri ve Personel Devam Kontrol Sistemi
- Genel Cerrahi Anabilim Dalı
- Göz Hastalıkları Anabilim Dalı
- KBB Anabilim Dalı
- KVC Anabilim Dalı
- Acil Tıp Anabilim Dalı

- İhtiyaç Tespit ve Talep Yönetimi
- Depolar
- Malzeme Stok ve Koordinasyonu
- Eczane (İlaç Tıbbi Malzeme Hizmetleri)
- Temel Tıp Bilimleri
- Tıbbi Patoloji Anabilim Dalı
- Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı
- Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı
- Tıbbi Genetik

- ↓
- BAŞMÜDÜR**
Sefer KUŞAN
- Hastane Yönetim Kurulu Sekreteryası
 - Özel Bütçe Gerçekleştirme Görevlisi



- Sağlık Kurulu
- Adli Rapor Birimi
- Rapor Odası
- İlaçlama ve hasare ile mücadele
- Santral Hizmetleri
- Yaşam Sonu Hizmetler
- Mescit
- Kuaför Hizmetleri
- Matbaa ve Baskı
- Tasarruf Birimi

- İdari Nöbetçi Amirler
- Teknik Hizmetler (Atölye)
- Ulaşım Hizmetleri
- Peyzaj (Çevre Yönetimi)
- HAP, İş Güvenliği Birimi
- Sivil Savunma Birimi
- Nükleer Tıp (teknik hizmetler)
- Radyasyon Onkolojisi (teknik hizmetler)
- Radyoloji (teknik hizmetler)
- Oksijen Santrali
- Kazan Dairesi
- İklimlendirme
- Yangın Söndürme sistemleri
- Tabela Yönlendirme Hizmetleri

- Sağlık Bakım Hizmetleri
- İç Hizmetler Sorumluluğu (Klinikler/Yoğun Bakımlar/Aciller)
- Kan alma /Kan Merkezi
- Sterilizasyon Ünitesi ve Hasta Bakımı
- Hemşirelik Hizmetleri
- Ameliyathane /Anestezi
- Anjio/EMG/Odyoloji
- Otelcilik Hizmetleri
- FTR Salonları/Eğitim Hemşireliği
- Anne Oteli/ Öğrenci Stajları
- Laboratuvarlar

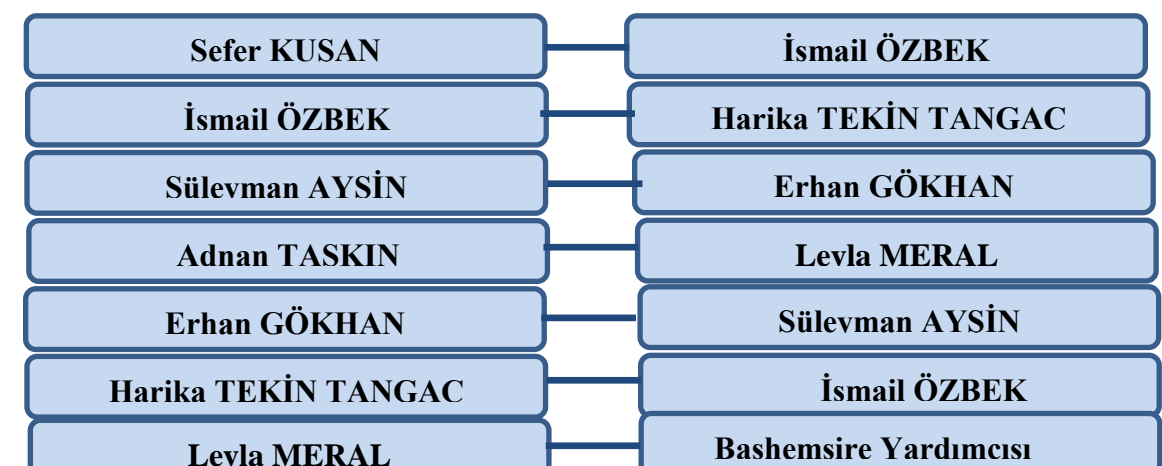
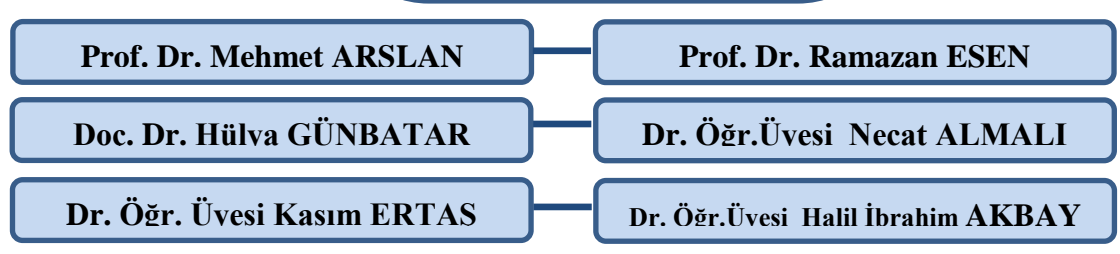
- Hastane Güvenlik Hiz.
- Hasta Hakları Birimi
- Halkla İlişkiler Birimi
- Mahkûm Koğuşu
- Çamaşırhane ve Terzihane
- Konferans Salonu
- Organizasyonlar ve Protokol
- Kurumsal İletişim
- Tıbbi Sosyal Hizmetler Birimi
- Otopark ve Engelli Hizmetleri
- Yemekhane ve Mutfak Hizmetleri

- Ek Hizmet Binası

- Faturalandırma Birimi
- Tıbbi Sekreteryası
- Personel Devam Kontrol Sistemi
- Bilgi İşlem/Otomasyon
- CİMER, SABİM Whatsapp şikâyet hattı
- Tıbbi Kayıt ve Arşiv Hizmetleri
- Eysel Atık-Tıbbi Atık
- Tehlikeli Atık Yönetimi
- Çevre Atık Yönetimi
- Mesai Dışı Hizmetler
- Ortak alan (İç Hizmetler)
- Acil Resmi Evrak

- Tahakkuk Birimi
- Eczane
- Hizmet Alımı Kontrol ve Takip
- Depolar
- Medikal Büro
- İhtiyaç tespit ve Talep Koordinasyonu
- Taşınır Kayıt Kontrol Birimi
- Klinik Mühendislik Birimi
- Malzeme Planlama ve Stok Koordinasyonu

VEKÂLETLER



Dikey ve Yatay Koordinasyon ve Entegrasyon Noktaları:

Hastanemiz ve Bağlı Birimler Başhekiye bağlı olarak hizmet vermektedir. Hastane Üst Yönetimi yer almaktadır. Hekim Dışı Sağlık Personeli Sorumlusu ilgili Müdürlere bağlı olarak çalışır. Bağlı Birimlerin Sorumlu Hekimleri, Klinik Sorumlu Hekimleri Başhekiye bağlı olarak görev yapar. Hekim dışı sağlık personelleri, destek hizmet alımı, temizlik elemanları, danışma ve yönlendirme elemanları Sağlık Bakım Hizmeti Müdürlüğü ve Başmüdüre bağlı olarak görev yapar. Genel idari hizmet birimleri (Medikal Büro, Mutemetlik, Bilgi İşlem, Satın Alma, Arşiv, Santral, Yazı İşleri, İstatistik, Eczane, Otelcilik ve Destek Hizmetleri, Hasta Hizmetleri, Güvenlik, Teknik Hizmetler) ilgili müdür yardımcısına bağlı olarak görev yaparlar. Kalite Yönetim Direktörlüğü tüm komiteler ve ekipler Başhekiye bağlı olarak ve üst yönetimle koordineli olarak görev yaparlar. Başhekim ile İlgili Müdürler, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdür Yardımcısı ve diğer çalışanlar arasında dikey ilişki vardır. Sağlık Bakım Hizmetleri, işletme Müdürü, Kalite Yönetim Direktörü, komite-ekip arasında yatay ilişki vardır.

Yetki Devri Sorumluluk ve İlişkiler:

Vekâletlerde, izin ve mücbir sebeplerle yazılı görevlendirme yapılmadıkça, belirlenen vekiller vekâlet ettiği tüm iş ve görevden sorumludurlar. Her Başhekim Yardımcısı şemada belirlenen Müdür Yardımcısının iş ve işlemlerinin denetlenmesi ve yürütülmesinin sağlanmasıdan Başhekim adına sorumludur. Hastanemiz ve bağlı birimlerde çalışan personellerin yetki devri görev yetki ve sorumluluklar doğrultusunda yapılmaktadır. Tüm alışanların yetki devirleri ilgili çalışanın sorumlusu, üst amiri önerisi ve ilgili müdür olurundan sonra Başhekimin onayı ile yapılır. Yetki devirleri, sorumluluk ve ilişkiler ilgili birimlerin Görev Yetki ve Sorumluluklar dokümanında anlatılmıştır.

HAZIRLAYAN**KONTROL EDEN****ONAYLAYAN**